



Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW

Die Niederlassung **Duisburg** des Bau- und Liegenschaftsbetriebes des Landes Nordrhein-Westfalen (BLB NRW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Facility Managerinnen / Facility Manager (w/m/d)

Der **Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW** ist Eigentümer und Vermieter fast aller Immobilien des Landes Nordrhein-Westfalen. Mit über ca. 4.100 Gebäuden, einer Mietfläche von etwa 10,2 Millionen Quadratmetern und einem jährlichen Mietumsatz von rund 1,3 Milliarden Euro bewirtschaften wir eines der **größten und anspruchsvollsten Immobilienportfolios Europas**. Wir entwickeln, planen, bauen, modernisieren, bewirtschaften und verkaufen technisch und architektonisch hoch komplexe Immobilien. Mehr als 2.200 Beschäftigte arbeiten in der Zentrale in Düsseldorf und den sieben Niederlassungen. Mehr Informationen über den BLB NRW und die jeweiligen Standorte finden Sie auf unserer **Internetseite**.

Ihre Aufgaben und Möglichkeiten

- Umsetzung des technischen Gebäudemanagements
- Sicherstellung der Betreiberverantwortung mit Hilfe von softwareunterstützten Prüf- und Wartungsplänen
- Koordination und Steuerung der Dienstleister
- Kosten, Qualitäts- und Terminmanagement
- Pflege erforderlicher Daten und Sicherstellung der Datenqualität
- Fachliche Vorbereitung der zentralen Ausschreibungen für TGM (im Rahmen des öffentlichen Vergaberechts – VOB/VOL)
- Mitwirkung bei der Sicherstellung der Nebenkostenabrechnung und Dienstleisterfaktura
- Fachliche Beratung des Objektmanagers und der Kunden des BLB NRW
- Mitwirkung beim Inbetriebnahmemanagement (IBM) bei technisch komplexen Bauvorhaben
- Fachkundige Beratung und Unterstützung zu Technischen Anlagen aus Sicht des Betreibers

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium (Diplom / Bachelor / Master) der Fachrichtung Technische Gebäudeausrüstung, Facility Management, Elektrotechnik, Versorgungstechnik oder Bauingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Mehrjährige Berufserfahrung in Projektteams
- Kenntnisse der einschlägigen relevanten Rechtsvorschriften (z. B. VOB, VOL, DIN etc.)
- Sicherer Umgang in der Anwendung von MS Office
- Einschlägige Methoden- und Softwarekenntnisse
- Flexibilität in der Bearbeitung neuer Aufgaben
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Teamgeist
- Bereitschaft und Befähigung zur Führung eines Dienst-Kfz

Was uns ausmacht:

Wir sind das Immobilienunternehmen des Landes Nordrhein-Westfalen und Partner für Land und Bund in NRW. Uns zeichnet der Mut zu neuen Wegen aus. Bei uns trifft effiziente Wirtschaftlichkeit auf ein zuverlässiges Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst.

Die Verschiedenartigkeit unserer Belegschaft fördert unseren Erfolg, daher wendet sich diese Ausschreibung insbesondere auch an Menschen mit Migrationshintergrund. Wir begrüßen Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX. Wir streben die Erhöhung des Frauenanteils an und fordern daher ausdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Je nach persönlichen Voraussetzungen ist ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe E12 TV-L mit allen vereinbarten sozialen Leistungen (z. B. Betriebliche Altersvorsorge) möglich. Die Stellen sind grundsätzlich auch in Teilzeit besetzbar.

Ansprechpartnerinnen

Fachliche Ansprechpartnerin: Petra Klaus-Liebezeit (Rufnummer 0203 98711-451)

Recruiterin: Julia Möhring (Rufnummer 0211 61700-763)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **11.11.2019** über unser **Onlinebewerbungsportal**.

Weitere Informationen finden Sie unter www.blb.nrw.de

